



TULLI
TULL · CUSTOMS

tulli.fi

Yksinkertaistettujen menettelyjen
lupaohje
Ilmoittajan kirjanpitoon tehtävä merkintä

1/2018, 6.6.2018

Ohje ilmoittajan kirjanpitoon tehtävän merkinnän luvanhaltijalle

Ilmoittajan kirjanpitoon tehtävän merkinnän lupa mahdollistaa tavaran asettamisen tullimenettelyyn luvanhaltijan omissa tiloissa tai muussa luvassa määritellyssä paikassa. Merkintä toimii siis tullii-ilmoituksena ja vastaa oikeusvaikutuksiltaan tulliviranomaisen luovutus päätöstä. Tavaroiden asettaminen tullimenettelyyn viedään loppuun myöhemmin täydentävällä ilmoituksella (pois lukien tullivarastointi). Lupa voidaan myöntää seuraaviin tullimenettelyihin:

- a) luovutus vapaaseen liikkeeseen
- b) vienti ja jälleenvienti
- c) tullivarastointi
- d) väliaikainen maahantuonti
- e) tietty käyttötarkoitus
- f) sisäinen jalostus
- g) ulkoinen jalostus.

Ilmoittajan kirjanpitoon tehtävän merkinnän lupa c-g kohtien mukaisiin menettelyihin edellyttää, että hakijalla on Lupakeskuksen myöntämä lupa näiden luvanvaraisten menettelyiden käyttämiseen. Jos ilmoittajan kirjanpitoon tehtävän merkinnän lupaa sovelletaan luettelon menettelyihin a-b, ei erillistä Lupakeskuksen myöntämää menettelylupaa tarvita.

Luvan myöntäminen edellyttää, että

- hakija on sijoittautunut unionin alueelle
- hakija ei ole syyllistynyt tulli- tai verolainsäädännön toistuvaan tai vakavaan rikkomiseen
- hakijalla on hyväksyttävä kaupallisten ja kuljetustietojen hallintajärjestelmä
- hakijalla on käytännön pätevyys tai ammattipätevyys.

Yleiset ohjeet

1. Tulli valvoo ilmoittajan kirjanpitoon tehtävän merkinnän säännönmukaisuutta pyytämällä ajoittain ilmoittajan kirjanpitoon tehtävän merkinnän luvan haltijaa lähettämään esittämistiedonannon menettelyyn asetettavien tavaroiden saapumisesta luvanhaltijan tiloihin. Tiedonanto tavaroiden saapumisesta lähetetään vain, jos Tulli sitä erikseen pyytää. Pyynnössä kerrotaan, miltä ajanjaksolta tiedonanto on annettava.
2. Luvanhaltijan täytyy kirjata toimitiloissaan vastaanottamansa tavarat päivittäin. Kirjanpitoon tehtävässä merkinnässä on oltava ainakin seuraavat tiedot:

- passitus/edeltävän menettelyn tunnistenumero (yleensä ns. MRN-numero)
- tullinimike 10 numeron tarkkuudella
- tavaranimitys ja materiaalikoodi
- paljous
- arvo
- viitenumero
- tullimenettelyn koodi
- alkuperämaa
- kirjaamispäivä.

3. Päivä, jolloin tavarat kirjataan luvanhaltijan kirjanpitoon, on samalla päivä, jolloin tavarat asetetaan tullimenettelyyn. Tämä päivä määrää, mitä kauppapoliittisia toimenpiteitä, kuten tullimaksuja tai muita muodollisuuksia, sovelletaan tuontiin tai vientiin.

4. Täydentävä tulli-ilmoitus annetaan joko SAD-lomakkeella tai sanomalla

4.a) Täydentävä tulli-ilmoitus on annettava SAD-lomakkeella jokaisesta tuontierästä erikseen menettelyyn asettavalle tullille viimeistään seitsemän päivän kuluessa siitä, kun tavarat on merkitty kirjanpitoon. SAD-lomakkeella on ilmoitettava luvan numero ja tullimenettelyyn asettamispäivä.

Jokaisen jakson päättymisen jälkeen on annettava SAD-lomakkeella menettelyyn asettavalle tullille täydentävä kokoava tulli-ilmoitus, jossa on ilmoitettava luvan numero. Jakson pituus on ilmoitettava joko ilmoitustyyppikoodilla ZPM (= kuukausittainen merkintä jaksolta) tai ZPW (= viikoittainen merkintä jaksolta) ensimmäisen tavaraerän kohdassa 44 Lisätietoja. Kohdassa 44 on ilmoitettava myös luovutusten kokonaismäärä jakson aikana. Ilmoitukset on annettava seitsemän vuorokauden kuluessa jakson päättymisestä.

4.b) Täydentävä tulli-ilmoitus on annettava jokaisesta tuontierästä erikseen sanomana viimeistään kymmenen päivän kuluessa siitä, kun tavarat on merkitty kirjanpitoon. Sanomassa on ilmoitettava luvan numero ja tullimenettelyyn asettamispäivä.

Jokaisen jakson päättymisen jälkeen on annettava sanomana tullille täydentävä tulli-ilmoitus, jossa on ilmoitettava luvan numero. Jakson pituus on ilmoitettava joko ilmoitustyyppikoodilla ZPM (= kuukausittainen merkintä jaksolta) tai ZPW (= viikoittainen merkintä jaksolta). Täydentävällä ilmoituksella pitää ilmoittaa ilmoituksen lisätiedoissa koodilla XXX luovutusten kokonaismäärä jakson aikana. Sanomina annettavat ilmoitukset on annettava 10 vuorokauden kuluessa jakson päättymisestä.

5. Passitusmenettelyssä saapuvat tavarat on kuljetettava passitusmenettelyssä yrityksen varastoon noudattaen, mitä valtuutetun vastaanottajan luvassa on määrätty.

6. Tulli voi tarvittaessa antaa tarkempia määräyksiä luvan soveltamisesta ja siihen liittyvien ehtojen ja määräysten valvonnasta.

Soveltaminen tullivarastointimenettelyssä

Tullivarastointimenettelyssä on noudatettava seuraavia ehtoja:

1. Passitusmenettelyssä kuljetettavan tavaran osalta yrityksen on noudatettava niitä määräyksiä, jotka on annettu sille myönnettyssä valtuutetun vastaanottajan luvassa.
2. Luvanhaltija on vapautettu esittämistiedonannosta, jollei tulli sitä erikseen pyydä. Esittämistiedonannossa vaadittavat tiedot eritellään pyynnössä.
3. Luvanhaltijan on kirjattava toimitiloissaan vastaanottamansa tavarat päivittäin kirjanpitoon. Kirjauksen täytyy sisältää seuraavat tiedot:

- menettelyyn asettamispäivämäärä
- kuljetusasiakirjan numero, jos lähetykselle ei ole annettu erillistä viitenumeroa
- luvanhaltijan antama lähetyksen viitenumero
- kirjanpidon viite (varastoonpanonumero), joka voidaan jättää pois, jos lähetys on muutoin varastokirjanpidosta jäljitettävissä
- vastaanottaja (tiedossa oleva)
- tavarankuvaus tavaroiden tunnistamiseksi
- pakkauslaji ja pakkausten lukumäärä
- merkit ja numerot
- mahdollinen kontin numero
- nimike vähintään kuuden numeron tarkkuudella
- brutto- ja nettopaino
- menettelykoodi
- tarvittaessa yksinkertaistusta koskevan luvan numero
- lisäksi luvanhaltijan on noudatettava, mitä tullivaraston tavarakirjanpidosta säädetään tai määrätään.

4. Päivä, jona tavarat kirjataan kirjanpitoon, on samalla tullivarastointimenettelyyn asettamispäivä.

5. Tullivarastointimenettelyssä täydentävää ilmoitusta ei anneta.

Luvanhaltijan on ilmoitettava kuukausittain tullivarastoa valvovalle tullille niiden varastoon panojen määrä, joissa tavarat on asetettu tullivarastointimenettelyyn ilmoittajan kirjanpitoon tehtävällä merkinnällä.

Luvanhaltijan velvollisuudet ja toiminta muutostilanteissa

Luvanhaltija on velvollinen noudattamaan toiminnassaan unionin tullilainsäädäntöä. Luvanhaltijan on myös seurattava tähän lupaohjeeseen mahdollisesti tehtäviä muutoksia.

Luvanhaltijan on lähetettävä muutoshakemus Tullin lupakeskukselle, jos se haluaa lupaan muutoksia.

Luvanhaltijan on ilmoitettava luvan myöntäjälle kaikista muutoksista, jotka voivat vaikuttaa kirjanpitoon tehtävän merkinnän luvan voimassaoloon tai sisältöön. Tarvittaessa luvanhaltija voi pyytää luvan kumoamista tai sen voimassaolon keskeyttämistä määräajaksi.

Tulli voi määrätä virhemaksua, keskeyttää luvan voimassaolon määräajaksi tai kumota sen, jos luvanhaltija ei enää täytä luvan myöntämisen edellytyksiä, noudata tämän päätöksen ehtoja tai muita Tullin antamia ohjeita.

Tulli voi antaa tarkempia määräyksiä luvan soveltamisesta ja siihen liittyvien ehtojen ja määräysten valvonnasta.

Sovellettavat säännökset:

Tuonnin asiakasohje 64/2016 Ilmoittajan kirjanpitoon tehtävä merkintä.

Unionin tullikoodeksi (EU) N:o 952/2013 artikkelit 23- 28, 166 - 167, 182

Komission delegoitu asetus (EU) 2015/2446 artikkelit 146, 150

Komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2015/2447 artikkelit 15, 225, 233 - 235

Tullilaki 304/2016 artikla 96

Lisätietoja: [yritysneuvonta.lupa-asiakkaat\(at\)tulli.fi](mailto:yritysneuvonta.lupa-asiakkaat(at)tulli.fi)